国際協力NGOセンター（JANIC）　エントリーシート

記入日：2022年●月●日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | Email  アドレス |  |
| 氏名 |  |

**◆応募する職種名**

**◆勤務条件**

▶勤務条件、勤務形態、にご希望がある場合はご記入ください。（勤務時間等）

▶勤務開始希望時期をご記入ください。

**◆志望動機**

▶応募をした理由やJANICの事業・職務を通して成し遂げたいことを記載ください。（400文字程度）

**◆マネージャー/リーダー経験、NGO/NPO活動経験、JICAボランティア等での活動経験**

**◆自身の強み/弱み**

▶様々な関係者と協力をして仕事を進めることになります。ご自身の強みと弱みを記載下さい。強みはどのように今回の業務に活かせるか、弱みはどのようなリカバリー策を考えているかも記載下さい。

**◆英語力**

▶当てはまるところに☑してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会話・リスニング  読み・書き | □日常会話程度　　　□ビジネスレベル　　　□その他【　　　】 |
| 資格 | 資格があれば記載ください。（証明書のコピーを添付のこと） |

**◆選考**

▶面接に進んだ場合、日程調整のためご都合のつかない時間帯があれば教えてください。平日9時30分～18時でご調整いただきます。例：「●月●日～●日は不可」「●日　〇時～〇時は不可」「zoom等オンライン面談を希望」等

◆追記連絡・確認事項：面接時に確認したい点がありましたら記載ください。

◆応募経路

当団体の人材募集情報をどちらでご覧になりましたか。☑をつけてください。（複数回答可）

□JANICウェブサイト □JANIC Facebook/Twitter □メーリングリスト　【　　　】

□JICA　Partner □紹介 □その他【　　　】

以上