JANICエントリーシート

記入日：　●年●月●日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | Emailアドレス |  |
| 氏名 |  |

**◆勤務条件**

▶希望職種に☑してください。（複数選択可） 　　▶希望の勤務形態に☑してください。

□フルタイム

□パートタイム（週4日以内、短時間勤務等）

□業務委託

□自治体連携コーディネーター

□

▶勤務開始希望時期をご記入ください。 　　▶勤務条件にご希望がある場合はご記入ください。

**◆志望動機**

▶①JANICの使命と活動方針に共感しているポイント、②職務を通じて成し遂げたいこと、の観点から記載ください。

（400文字程度）

**◆自治体や関係機関（国際交流協会やNPOサポートセンター等）での活動経験**

・

・

・

**◆NGO/NPO経験、海外経験**

▶NGO/NPOの報告会、セミナー、スタディーツアー参加経験、海外でのボランティア活動やスタディーツアー参加経験があれば記載ください。

・

・

・

**◆英語語学力**

▶当てはまるところに☑してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会話・リスニング | □不得意である　　　□日常会話程度　　　□ビジネスレベル |
| 読み書き | □メール文程度　　　　□業務上の書類　　　　　□専門的文書 |
| 資格 | 資格があれば記載ください。 |

◆選考日程

▶基本的には平日の日中の面談を予定していますが、難しい場合はご希望の時間帯を教えてください。

◆追記連絡・確認事項：面接時に確認したい点がありましたら記載ください。

・

◆当団体の人材募集情報をどちらでご覧になりましたか。☑をつけてください。（複数回答可）

□JANICウェブサイト □indeed □メーリングリスト　【　　　】

□JICA　Partner □紹介 □その他【　　　】