JANICエントリーシート

記入日：2020年●月●日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | Emailアドレス |  |
| 氏名 |  |

**◆勤務条件**

▶勤務条件にご希望がある場合はご記入ください。

▶勤務開始希望時期をご記入ください。

**◆志望動機**

▶①JANICの事業・職務を通して成し遂げたいこと、②今後のキャリアプラン、の観点から記載ください。

（400文字程度）

**◆NGO/NPO経験、海外経験**

▶NGO/NPOの報告会、セミナー、スタディーツアー参加経験、海外でのボランティア活動やスタディーツアー参加経験があれば記載ください。

・

・

・

**◆英語語学力**

▶当てはまるところに☑してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会話・リスニング | □日常会話程度　　　□ビジネスレベル　　　□その他【　　　】 |
| 読み書き | □メール文程度　　　　□業務上の書類　　　　　□その他【　　　】 |
| 資格 | 資格があれば記載ください。 |

**◆選考**

▶2次選考に進んだ場合、日程調整のため、ご都合のつかない時間帯があれば教えてください。なお、原則として平日10時00分～17時でご調整いただきます。

例：「●月●日～●日は不可」「Skype等インターネット電話を希望」など

◆追記連絡・確認事項：面接時に確認したい点がありましたら記載ください。

・

◆応募経路

当団体の人材募集情報をどちらでご覧になりましたか。☑をつけてください。（複数回答可）

□JANICウェブサイト □JANICFacebook/Twitter 　　□メーリングリスト　【　　　】

□JICA　Partner □紹介 　　　　　　　　□DRIVE 　　　□その他【　　　】