**HAPIC2020 セッション 応募用紙**

**■提出先：****hapic@janic.org****■応募締切：2019年7月24日（水）23時59分**

**下記の黄色部分に記入してください。必要に応じて枠を広げてください。**

 **提出日：2019年　月　日**

|  |
| --- |
| 1. **応募者情報**
 |
| **正式組織名** |  |
| **住所** | 〒 |
| **ウェブサイト** |  |
| **代表者名・役職** |  |
| **設立年** | （西暦）　　　　　年 |
| **年間予算規模** | 　　　　　　　　　万円 |
| **担当者名・役職** |  |
| **電話** |  |
| **E-mail** |  |

|  |
| --- |
| 1. **セッションに関する情報**
 |

**（１）セッションのタイトル（25字以内）**

**※来場者に「参加したい！」と思わせるキャッチ―な表現をお願いします。**

**（２）セッションのテーマ（50字以内）**

**※取り扱いたい課題をお書きください。**

**（３）セッションを開催する目的（500字以内）**

**（４）セッション参加者のターゲット＜セクター/年齢層/人数>**

**（５）セッションの形式**

**□講演　　□パネルディスカッション　　□ワークショップ**

**□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**（６）セッションの登壇者　＜所属/役職/氏名＞　※最大4名まで**

**（７）セッションの企画協力者　＜所属/役職/氏名＞**

**※登壇はしないが、企画に関わる方がいる場合はお書きください。**

**（８）セッションを開催して得られるアウトプットおよびゴール**

**※どんな成果がでて、どんな効果があるかをお書きください。**

**（９）プログラム内容＜流れ＞**

**（１０）セッション実施後の取り組みや予定など**

|  |
| --- |
| **【覚書】*** **セッションへの応募から採択後、HAPIC開催・事後作業まで、HAPIC事務局（以下、事務局）が指定するすべての締切を守ります。**
* **セッションの時間は事務局の指定に従い、また、セッションの内容についてHAPIC事務局が必要と判断した場合に行う打ち合わせや内容の変更に対応します。**
* **採択後の登壇者およびセッション内容の根本的な変更はいたしません。**
* **HAPICの広報や運営に協力します。**
 |

**□上記を承諾した上で、セッションに応募します**

**※ご入力された個人情報は、JANICの**[**プライバシーポリシー**](https://www.janic.org/privacypolicy/)**の下に厳密に保護されます。**

|  |
| --- |
| **【審査基準】**1. [**HAPICの目的・テーマ**](https://www.janic.org/blog/2019/06/11/hapic/)**に合致し、国内外のグローバルな社会課題に関する最新動向やホットイシューを扱ったテーマであること。**
2. **「新しい国際協力のあり方」を感じさせ、イノベーションや新しいアイデアなどがアウトプットとして生まれる企画内容であること。**
3. **参加者が「ぜひ知りたい」「この人の話が聞きたい」と思う企画内容であること。**
 |

**■お問い合わせ**

**国際協力NGOセンター HAPIC事務局 公募セッション担当　堀内・山田**

**03-5292-2911　hapic@janic.org**