

【事前課題】 SDGs をチャンスに変える 他セクター連携方針/計画づくり 実践研修

研修後半に実施する団体ごとのワーク作業を円滑に進めるために、以下 1.2.の事前課題に取り組んだ上でご参加ください。

事前課題 1.

以下①～⑤について、

- 各団体につき1つを作成のうえ、期日※までに、JANIC メールにて提出してください。当日ワークに使用する為に JANIC で印刷準備をします。なお、当日のご持参は不要です。
- すべて、別添 PPT ファイルのフォーマットへ記入ください。各内容は必ずスライド 1 枚に収めてください。
- 別添の記入例も参考してください。
※期日は、別添の募集要項に記載してあります。基本的に研修開催日の 10 日前までにご提出ください。

① ミッションなど

自団体のいわゆるビジョン・ミッション・バリューに当たるものを記してください。一般的な定義は以下の通りです。

ビジョン	組織が目指す将来のある時点での状態、実現すべき世界（社会）
ミッション	組織が果たすべき使命・役割。目的、領域など。
バリュー	組織内で大切にしている価値、社会に提供する価値、基本姿勢

② 中長期の方針や目標

上記のビジョン・ミッションを果たすための、3～5 年の中長期の方針や目標を記してください。

- ※ 「中期成果目標」、「中期達成目標」などに分かれている場合や、大きく 1 つの方針・目標の場合もあります。スライド 1～2 枚で作成ください。
- ※ 対象期間について：基本的には現在実施期間中のものを対象に、間もなく開始する場合などは新しいものを使っても構いません。
- ※ 策定していない場合、年度計画をベースに、3～5 年後の姿の状態を想定してお書きください。

③ 中長期計画重点活動

上記の中長期の方針や目標を達成するために行う活動要旨について、4 つ以内記載してください。

- ※ 1 つの重点活動につき 1 枚でお書きください（計フォーマット①～④の 4 枚までを作成）
- ※ 5 つ以上ある場合は、より他セクターと連携を行ってみたい活動 4 つに絞ってください。

④ SWOT 分析

上記の中長期計画目標を達成するための団体の SWOT 分析を記載してください。

- ※ 既存ものがある場合は、そちらを PDF 形式にてデータで提出いただくので構いません。
- ※ 既存ものがない、あるいは古いと思われる場合は、まずは現時点の組織の状況から研修参加者が更新・作成し、必ずしも組織内合意がとれたものでなくて構いません。



⑤ 活動国政府の SDGs 取組方針、実施状況等

日本以外の活動国がある場合のみ、わかる範囲で記入してください（英文可）。活動国が複数ある場合は、他セクター連携の可能性を検討したい度合いを基準に 2 つまでに絞ってください。

事前課題 2

以下 3 つについて、研修当日までに各個人が取り組んでください。

1. SDGs のゴール・ターゲット・指標一覧を読む

別添 PDF ファイル「SDGs ゴール、ターゲット、指標一覧（PDF）」をプリントアウトの上、自団体の活動に関連があると思う箇所に印をつけながら通読してください。印はゴールだけでなくターゲットや指標にもつけます。これを研修に持参してください。

2. 日本政府の実施指針を確認する

別添 PDF ファイル「日本政府_SDG を達成するための具体的施策（概要）※」をプリントアウトの上、自団体の活動に関連があると思う箇所に印をつけながら通読してください。これを研修に持参してください。

※日本政府発表：「SDG を達成するための具体的施策（概要）（平成 28 年 12 月 22 日 SDGs 推進本部決定）」

<別添資料 4 点>

- ① **事前課題 1. フォーマット（PPT）**
- ② **事前課題 1. 記入例（PDF）**
- ③ **SDGs ゴール・ターゲット・指標一覧（PDF）**
- ④ **日本政府_SDG を達成するための具体的施策（概要）（PDF）**

以上