

NGO 切磋琢磨応援プロジェクト・組織力強化プログラム

－戦略構築・中長期計画作成支援研修－ 募集要項

1. プログラムの主旨

昨年度からこれまでの研修も継承し特に戦略構築・中長期計画に視点をあてた研修プログラムを実施する運びとなりました。プログラムでは NGO で使用できる経営戦略を理解し、自団体の戦略構築・中長期計画の作成手順を体系的に学習します。集合学習は知識を得るだけではなく、各団体の課題や中長期計画について発表をします。これにより情報の共有をしたり自団体の位置を知ったり新たなアイデアを得る場となります。自団体の戦略・中長期計画を順に作成することを目的としていますので、参加者は予め事務局長や関係する方々から団体の運営とその課題・問題把握したうえで参加していただきます。そして必要に応じて講師派遣もできる様に準備されていますので、訪問・相談対応を通じて課題解決・計画作成の支援をします。

2. プログラム・スケジュール

プログラムは下記の 5 つのステップから成り、会場にご参集いただくのは 9 月と 2 月の 2 回です。

① 事前課題 2017 年 7 月 18 日(火)～

配布される事前課題に沿い、ミッションの再確認をした後に現在の重点課題と今後 3～5 年後に達成すべきことを組織内で再確認。次いでその目標に到る手段を整理します。

② 集合学習 9 月 8 日(金)・9 日(土) (東京都内またはその近郊の研修施設で実施します)

自団体の活動の振り返り作業と他団体の情報を得る事による比較の作業をします。また NGO で活用できる戦略理論をインプットしこれらを融合させ議論を行い新たなアイデアや視点を得ます。

③ 団体への持ち帰りと共有 9 月中旬～

集合学習で研いだ事前課題を組織内で共有し戦略構築・中長期計画の目標の達成に向けた具体的なプロダクトの設計を行います。そして組織の年間計画に新たなプロダクト構築で行うべきことと担当者を組み込みます。

④ 完成・定着に向けた講師派遣 9 月中旬～2018 年 1 月下旬

必要に応じて講師が団体に訪問。受講者を中心とした会議体でその後の進捗状況を確認し、つまづいているところなどについては一緒に作成し定着を図る。

⑤ 発表会 2018 年 2 月 9 日(金)

作成した中長期計画を発表し別の視点からの知見を得る。

3. 講師紹介：中山雅之 氏

多くの企業でのマネジメント教育の実施経験を踏まえ、2006 年以來 JANIC や JICA とともに、NGO 向けにマネジメント研修とコンサルティングをされています。

- ・ 国士舘大学大学院グローバルアジア研究科・准教授／(特活)Green Project 理事・事務局長
- ・ 2006-09 年度 JANIC/庭野平和財団主催 NGO 次世代リーダー育成研修 講師
- ・ 2012 年度 JICA 主催 組織力アップ！NGO 人材育成研修 講師
- ・ 2015 年度 JANIC/立正佼成会一食平和基金主催 NGO センサス 2015 共同実施

4. 募集定員と参加申込方法

① 募集定員：12 名

② 対象者

- ・ プログラムの全課程に参加できる方
- ・ 年間収入数千万円から数億円規模の NGO の経営層・事務局責任者・実務担当者
- ・ 一団体 2 名での参加を推奨します。

課題携行型の学習プログラムになっており、中長期計画を作成する段階での負担を分散する為。

③ 申込期限と方法

別紙「参加申込書兼推薦書」をご記入いただき、推薦者による署名を得て、2017 年 7 月 9 日(日)までにスキャナ後 e-mail 添付・FAX・郵送のいずれかで JANIC へご送付ください。

④ 参加決定

ご送付いただきました申込書を本事業の主催者が審査の上、参加者を決定します。その後の予定は下記の通りです。

- ・ 2017 年 7 月 18 日(火)：参加の可否を通知
- ・ 2017 年 8 月 25 日(金)：参加料の振込期限

5. 参加費と補助

① 参加費

本プログラムは主催・協力団体からの補助がなされ受講料の 1 割負担(JANIC 会員団体の場合)でご参加いただけます。

参加費負担額：JANIC 正会員・協力会員団体：10,000 円/人 / 非会員団体：15,000 円/人

② 交通費・宿泊費補助

交通費及び宿泊費を次のとおり一部補助します。交通費補助は所属団体の事務所の最寄り駅から東京（東京駅／羽田空港）までの往復料金を基準とします。

- ・ 宿泊費用補助：1泊 8,000 円/人（最大 2 泊）
- ・ 基準金額 10,000 円以上～20,000 円未満：10,000 円/団体
- ・ 基準金額 20,000 円以上～30,000 円未満：20,000 円/団体
- ・ 基準金額 30,000 円以上：30,000 円/団体

6. 個人情報の取扱いについて

JANIC は「個人情報保護法」を遵守し個人情報を取り扱う際には適正な収集・利用・管理を行います。また申請書に記入された情報は、採否審査、事業実施、事後評価等の手続きのほか次のような目的で利用します。

- ・ 申請書に記載いただいた情報は JANIC の事業報告、年報等に利用されることがあります。
- ・ 申請書は採否審査・事後評価等のため外部有識者等の評価者に提供することがあります。提供する際は評価者の方には個人情報の安全確保のための措置を講じていただくようにしています。
- ・ 事業終了後に本件事業に関するフォローアップのためのアンケートをお願いする事がありますのでご協力願います。
- ・ 上記の情報は JANIC 事業の広報のため報道機関や他団体に提供することがあります。また、JANIC に提出された研修報告書などは公開することがあります。

7. スケジュール表

日程	内容
2017 年 7 月 9 日(日)	申し込み期限
2017 年 7 月 18 日(火)	参加可否通知・事前課題通知
2017 年 8 月 25 日(金)	参加料の振込期限
2017 年 9 月 8 日(金)・9 日(土)	集合学習
2017 年 9 月中旬～2018 年 1 月下旬	団体への持ち帰りと共有と完成・定着に向けた講師派遣
2018 年 2 月 9 日(金)	発表会

主催：(特活)国際協力 NGO センター(JANIC)/立正佼成会一食平和基金

協力：(特活)Green Project

運営事務局：(特活)国際協力 NGO センター(JANIC)能力強化グループ(担当：山田)

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-3-18 アバコビル 5F

TEL.03-5292-2911 FAX.03-5292-2912 E-mail：capacity2@janic.org