**NGO切瑳琢磨応援プロジェクト・組織力強化プログラム**

**−戦略構築・中長期計画作成支援研修−　募集要項**

1. **プログラムの主旨**

　昨年度からこれまでの研修も継承し特に戦略構築・中長期計画に視点をあてた研修プログラムを実施する運びとなりました。プログラムではNGOで使用できる経営戦略を理解し、自団体の戦略構築・中長期計画の作成手順を体系的に学習します。集合学習は知識を得るだけではなく、各団体の課題や中長期計画について発表をします。これにより情報の共有をしたり自団体の位置を知ったり新たなアイディアを得る場となります。自団体の戦略・中長期計画を順に作成することを目的としていますので、参加者は予め事務局長や関係する方々から団体の運営とその課題・問題把握したうえで参加していただきます。そして必要に応じて講師派遣もできる様に準備されていますので、訪問・相談対応を通じて課題解決・計画作成の支援をします。

1. **プログラム・スケジュール**

プログラムは次ぎの5つのステップから成り、会場にご参集いただくのは9月と2月の2回です。

1. **事前課題　2017年7月18日(火)〜**

　配布される事前課題に沿い、ミッションの再確認をした後に現在の重点課題と今後3〜5年後に達成すべきことを組織内で再確認。次いでその目標に到る手段を整理します。

1. **集合学習　9月8日(金)・9日(土)　（**東京都内またはその近郊の研修施設で実施します）

　自団体の活動の振返り作業と他団体の情報を得る事による比較の作業をします。またNGOで活用できる戦略理論をインプットしこれらを融合させ議論を行い新たなアイディアや視点を得ます。

1. **団体への持ち帰りと共有　9月中旬〜**

　集合学習で研いだ事前課題を組織内で共有し戦略構築・中長期計画の目標の達成に向けた具体的なプロダクトの設計を行います。そして組織の年間計画に新たなプロダクト構築で行うべきことと担当者を組み込みます。

1. **完成・定着に向けた講師派遣　9月中旬〜2018年1月下旬**

　必要に応じて講師が団体に訪問。受講者を中心とした会議体でその後の進捗状況を確認し、つまづいているところなどについては一緒に作成し定着を図る。

1. **発表会　2018年2月9日(金)**

　作成した中長期計画を発表し別の視点からの知見を得る。

1. **講師紹介：中山雅之 氏**

多くの企業でのマネジメント教育の実施経験を踏まえ、2006年以来JANICやJICAとともに、NGO向けにマネジメント研修とコンサルティングをされています。

・国士舘大学大学院グローバルアジア研究科・准教授／(特活)Green Project理事・事務局長

・2006-09年度JANIC/庭野平和財団主催　NGO次世代リーダー育成研修　講師

・2012年度JICA主催　組織力アップ！NGO人材育成研修　講師

・2015年度JANIC/立正佼成会一食平和基金主催　NGOセンサス2015共同実施

1. **募集定員と参加申込方法**
2. **募集定員：**12名
3. **対象者**
* プログラムの全課程に参加できる方
* 年間収入数千万円から数億円規模のNGOの経営層・事務局責任者・実務担当者
* 一団体2名での参加を推奨します。
課題携行型の学習プログラムになっており、中長期計画を作成する段階での負担を分散する為。
1. **申込期限と方法**

　別紙「参加申込書兼推薦書」をご記入いただき、推薦者による署名を得て、2017年7月9日(日)までにスキャナ後e-mail添付・FAX・郵送のいずれかでJANICへご送付ください。

1. **参加決定**

　ご送付いただきました申込書を本事業の主催者が審査の上、参加者を決定します。その後の予定は次ぎの通りです。

* 2017年7月18日(火)：参加の可否を通知
* 2017年8月25日(金)：参加料の振込期限
1. **参加費と補助**
2. **参加費**

　本プログラムは主催・協力団体からの補助がなされ受講料の1割負担(JANIC会員団体の場合)でご参加いただけます。

参加費負担額：JANIC 正会員・協力会員団体：10,000円/人　／　非会員団体：15,000円/人

1. **交通費・宿泊費補助**

　交通費及び宿泊費を次のとおり一部補助します。交通費補助は所属団体の事務所の最寄り駅から東京 (東京駅／羽田空港)までの往復料金を基準とします。

* 宿泊費用補助：1泊8,000円/人（最大2泊）
* 基準金額10,000円以上〜20,000円未満：10,000円/団体
* 基準金額20,000円以上〜30,000円未満：20,000円/団体
* 基準金額30,000円以上：30,000円/団体
1. **個人情報の取扱いについて**

　JANICは「個人情報保護法」を遵守し個人情報を取り扱う際には適正な収集・利用・管理を行います。また申請書に記入された情報は、採否審査、事業実施、事後評価等の手続きのほか次のような目的で利用します。

* 申請書に記載いただいた情報はJANICの事業報告、年報等に利用されることがあります。
* 申請書は採否審査・事後評価等のため外部有識者等の評価者に提供することがあります。提供する際は評価者の方には個人情報の安全確保のための措置を講じていただくようにしています。
* 事業終了後に本件事業に関するフォローアップのためのアンケートをお願いする事がありますのでご協力願います。
* 上記の情報はJANIC事業の広報のため報道機関や他団体に提供することがあります。また、JANICに提出された研修報告書などは公開することがあります。
1. **スケジュール表**

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | **内容** |
| 2017年7月9日(日) | 申し込み期限 |
| 2017年7月18日(火) | 参加可否通知・事前課題通知 |
| 2017年8月25日(金) | 参加料の振込期限 |
| 2017年9月8日(金)・9日(土) | 集合学習 |
| 2017年9月中旬〜2018年1月下旬 | 団体への持ち帰りと共有と完成・定着に向けた講師派遣 |
| 2018年2月9日(金) | 発表会 |

**主催：**(特活)国際協力NGOセンター(JANIC)/立正佼成会一食平和基金

**協力：**(特活)Green Project

**運営事務局：**(特活)国際協力NGOセンター(JANIC)能力強化グループ(担当：山田)

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田2-3-18アバコビル5F

TEL.03-5292-2911　FAX.03-5292-2912　E-mail：capacity2@janic.org

**NGO組織力強化プログラム**

**参加申込書兼推薦書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 年齢 | 　性別：□男 □女（いずれかに✔か■） |
| 応募者氏名： | 歳 |
| 所属団体名： |
| 所在地：〒 |
| T E L ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　F A X ： |
| e-mail： |
| 所属団体との関わり：　　年　　　月から |
| 所属団体での役職／担当業務： |
| 　□専従　／　□非専従（週　　日従事） | 　□有給　／　□無給 |
| 所属団体の概要スタッフ数：有給専従　　　名（国内　　海外　　）　　有給非専従　　　名（国内　　海外　　）財政規模：2016年度　　　　　　　　　　　円　（内、会費・寄附収入　　　　　　　　　　　　円） |
| 参加申込の理由／本プログラムへの期待等 |
| JANIC会員区分： |
| 　□ 10,000円（JANIC正会員・協力会員団体） 　　／　　　□ 15,000円（非会員団体） |
| 宿泊費用補助の希望： |
| 　□ 集合学習前日　　／　　　□ 集合学習当日　　／　　 □ 発表会前日 |
| 交通費補助　□申請する　最寄り駅から東京 (東京駅／羽田空港)までの往復料金10,000円以上　　事務所最寄駅　　　　　　　　　　～　□東京駅 ／ □羽田空港 ／ □その他(　 )往復料金　　　　　　　　　　　　円 |
| **推薦書**上記の者は今後、当団体の中核として活躍が期待される者であり、本プログラムへの参加者として適当と認め、所定の全ての日程に参加する事を認め参加を推薦します。また当団体は同人が本プログラムを通じ団体内で行う議論や提案する取組みについて前向きに検討をしたいと考えます。　　　　　　　　　　　　　　2017年 　月 　日　推薦者：（役職）　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　 |