**JANICワーキンググループ設立フォーム**

＜設立方法＞　設立申請ができるのはJANIC正会員に限ります。

1. 設立案または企画書をJANIC事務局に提出、詳細の相談をします。
2. 完成した企画書をJANIC事務局に提出し、正式な設立となります。
3. 設立広報・参加者募集をJANIC事務局とともに行います。

|  |
| --- |
| ワーキンググループ企画書 |
| グループ名 |  |
| テーマ（200字以内） |  |
| 目的 |  |
| 活動予定期間 | 　◯年◯月～◯年◯月 |
| 目標 | （いつ頃までに何を達成するか） |
| 参加対象者 | （役職、担当、組織規模、活動分野等） |

|  |  |
| --- | --- |
| 設立代表者名 | 　◯◯◯◯（ふりがな） |
| 　組織名 |  |
| 肩書 |  |
| 　メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| WG運営メンバーが決まっている場合は、お名前と所属を記入ください。 |
| 名前 | 所属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 参加メンバーが決まっている場合は、お名前と所属を記入ください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　※WG設立後にグループで検討・決定すること

・グループのリーダー（世話人など）・任期

・活動スケジュール・内容

・グループ会合開催頻度等

＜提出・問合先＞　JANICワーキンググループ担当　jwg@janic.org