

NGO 総務の知恵

<http://www.janic.org/activ/ngoability/somuchie-member/>



総務、労務、イベント開催ロジ、ボランティアマネジメントなど、**NGO 活動に役立つ文書やマニュアル**を紹介しています。

メンバーになると、自由に**ダウンロード**して活用できます。

メンバー同士で**情報交換**もできます。

日頃の業務で疑問に思っていること、欲しいテンプレートの相談、便利情報の共有など、お気軽に投稿してください。



JANICの活動 | あなたができること | NGOをもっと知ろう | JANIC会員になるには | JANICからのお知らせ

サインページ > NGO総務の知恵ダウンロード

▼ NGO総務の知恵 ダウンロード

▶ NGO総務の知恵 コミュニティフォーラム

総務

管理・記録		
業務分掌	業務分掌	JANIC
議事録フォーマット	議事録フォーマット	JANIC
物品管理表	物品管理表	JANIC
押印簿	押印簿	JANIC
事務処理提出期限	事務処理提出期限	JANIC

業務の効率化

マニュアル/フォーマット		
物品管理	物品管理表 (PDF:4.13KB)	JANIC
ボランティアコーディネート	国内ボランティア活動 (PDF:16.9KB)、 一覧 (PDF:114KB)	BAJ/アクセス
インターンコーディネート	募集要項 (PDF:1.31MB)、 オリエンガイド (PDF:8.22KB)	アクセス/JANIC
イベント実施	作業分担表 (PDF:8.81KB)	JANIC

NGO 総務の知恵

検索 

*本サイトは立正佼成会一食平和基金のご支援で開設しました。