

## 支払承認権限表

分掌事項	事前承認	中項目	1件あたりの金額	権限と責任(申請、> 経由、承認(決裁)、報告)						承認 理事会	備考
				インターン	スタッフ	事業担当者	部長	経理責任者	事務局長 (経理統括責任者)		
難民生活支援金	要	ファンド(規定内)	円未満			>					
	要	ファンド(規定外)	円以上			>					
	要	緊急ファンド貸付				>		>			
事務所運営費		月例事務所経費				>					
	要	一般事務用品	5,000円未満 5,000円以上		> or	>	>				
報酬		外部報酬(契約内)				>	>				
	要	外部報酬(契約外)				>					
	要	給料・業務委託費									
旅費交通費		インターン事務所交通費			>	>	>				
		活動交通費	5,000円未満		> or	>	>				
			部長					>			
			5,000円以上/ 出張		> or	>		>			
		タクシー代(業務・定例)			> or	>	>				
	要	タクシー代(業務・定例外)			> or	>		>			
		タクシー代 (通勤、深夜帰宅)		支給不可							
要	海外渡航費					>		>			
講演会& イベント経費			予算内		> or	>	>				
	要		予算外		> or	>		>			
資産取引	要	リース・固定資産				>		> or	>		
その他	要	交際費			> or	>		>			
	要	会議費			> or	>	>				
	要	団体会費・参加費			> or	>		>			
	要	教育費等 その他			> or	>	>	>			
仮払金											