

Ⅱ NGO ディレクトリーの内容を編集する。

1. 登録情報

登録情報	
リンク ID(固定)	<input type="text"/>
ユーザID	<input type="text"/>
投稿者(固定)	<input type="text"/>
登録日	<input type="text"/>
最終更新	<input type="text"/>
発行日	<input type="text"/>
終了日	<input type="text"/>

この欄は管理者が設定しています。
ご質問等がある場合は、管理者までご連絡ください。

2. 登録カテゴリ

登録カテゴリ	
主な対象分野 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	ト 農業・漁業・開発 ト 農業 ト 漁業 ト 農村開発 └ 都市(スラム)開発、住居 ト 経済
従える対象分野 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	ト 農業・漁業・開発 ト 農業 ト 漁業 ト 農村開発 └ 都市(スラム)開発、住居 ト 経済
主な対象国 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	アジア地域 インド インドネシア カンボジア 北朝鮮 シンガポール
従える対象国 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	アジア地域 インド インドネシア カンボジア 北朝鮮 シンガポール
主な対象者 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	難民・国内避難民 在日外国人 女性 子ども 障害者 少数民族
従える対象者 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	難民・国内避難民 在日外国人 女性 子ども 障害者 少数民族
団体の収支規模	500万円未満
団体の種別 <small>(複数の項目を登録する場合は Ctrl を押しなが マウスで項目をクリックしてください。)</small>	NGO JANIC正会員 アカウタピリティ・セルフチェック2008

NGO ディレクトリートップの検索機能に団体に関するカテゴリを登録します。

※対象分野、対象国、対象者は複数のカテゴリに登録することができます。
複数登録する場合は、
キーボードの **Ctrl** キーを押したまま、
登録するカテゴリをマウスでクリックしてください。

収支規模、は該当する項目を一つだけ選択してください

団体種別は複数のカテゴリに登録することができます。

キーボードの **Ctrl** キーを押したまま、登録するカテゴリをマウスでクリックしてください。

3. 団体名

団体名	
法人格の種類 「法人格の種類」は選択しなくて結構です。	特定非営利活動法人 ▼
団体名(日本語名、法人格もご記入ください)	
団体名(ふりがな)	
英語名(正式名称)	
英語名(略称)	
団体ウェブサイトのURL [http://]から記入してください	
団体のキャッチコピー ダイレクトリーの検索結果に反映します。	
団体バナーのURL ダイレクトリーの検索結果に反映します。	
JANIC正会員	<input type="radio"/> 正会員 <input type="radio"/> 非正会員
アカウントビリティチェックを実施	<input type="radio"/> アカウントビリティチェック対応 <input type="radio"/> アカウントビリティチェック未対応
アカウントビリティ実施レポートURL	

選択しなくて結構です

日本語、英語で団体名を記入してください。
日本語団体名には法人格を付けてください。

団体のウェブサイトの URL を記入してください。

団体キャッチコピーを記入。
NGO ダイレクトリーの検索結果に表示されます。

団体バナーURLを記入。NGO ダイレクトリーの検索結果に表示されます。

「JANIC 正会員」「アカウントビリティチェックを実施」欄は管理者が編集しています。ご質問等がある場合は、管理者までご連絡ください。

4. 所在地

所在地	
郵便番号 ハイフン入り7桁で記入してください。	
住所1(都道府県)	
住所1(市町村、番地)	
ビル名	
電話番号	
FAX番号	
E-Mail	
事務局開所曜日 該当する曜日にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日

団体の住所、電話、ファックス、メールアドレスを記入し、事務所の開所曜日にチェックを入れてください。

5. 設立年月日

設立年月	
国内設立年月	<input type="text"/>
海外設立年月	<input type="text"/>
法人格取得年月	<input type="text"/>
主務官庁	<input type="text"/>
認定NPO又は公益法人の取得の有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
認定NPO又は公益法人の取得年月	<input type="text"/>

該当する内容を記入してください。

6. 代表者、事務局責任者

代表者、事務局責任者	
代表者氏名	<input type="text"/>
代表者の役職名	<input type="text"/>
事務局責任者氏名	<input type="text"/>
事務局責任者の役職名	<input type="text"/>

該当する内容を記入してください。

7. 国内の支部・事務所等

国内の支部・事務所等	
支部・事務所名	<input type="text"/>
県・市名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

該当する内容を記入してください。

8. 海外事務所

海外事務所	
国数	<input type="text"/>
所在地	<input type="text"/>

該当する内容を記入してください。

9. 設立の経緯、組織の目的

設立の経緯	
設立の経緯	
組織の目的	
組織の目的	

「設立の経緯」「組織の目的」を記入してください。

10. 意思決定機構、事務局、会員制度

意思決定機構(総会、理事会、運営委員会、世話人会、その他)	
決定機構の名称、人数	
1年間の開催回数	
事務局(スタッフの人数)	
有給専従 記入参考例:国内[女:1 / 男:2]、海外[男:1]	
有給非専従 記入参考例:国内[女:1 / 男:2]、海外[男:1]	
無給専従 記入参考例:国内[女:1 / 男:2]、海外[男:1]	
無給非専従 記入参考例:国内[女:1 / 男:2]、海外[男:1]	
会員制度	
有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
会員制度の内容	
会員以外の支援者制度	

団体の意思決定機構名、人数、開催回数を記入してください。

事務局スタッフの人数を、有給専従、有給非専従、無給専従、無給非専従別に記入してください。

<記載例>

国内[男:1]、海外[男:1]、海外現地スタッフ[男:1]

◎会員制度がある場合はラジオボタンをチェックして内容を記入してください。それ以外の支援制度がある場合も記入してください。

◎会員制度以外の支援者制度だけがある場合は、チェックを無しに入れ、支援制度を記入してください。

11. 加盟ネットワーク、現地の協力団体

加盟ネットワーク	
加盟ネットワーク名	<input type="text"/>
メンバーとして加盟の有無	<input type="text"/>
現地の協力団体	
団体名	<input type="text"/>
所在国、地域	<input type="text"/>

加盟しているネットワーク名を記載。
メンバーとして加盟している場合はその旨記載。

現地に協力団体がある場合は、
団体名、所在国・地域を記入

12. 国際協力事業の対象分野、対象者、対象国

国際協力事業の対象分野・対象者・対象国	
対象分野と対象国	<input type="text"/>
対象者と対象国	<input type="text"/>

下記の形式で事業の対象分野と対象国を記入してください。
・対象分野[対象国]

下記の形式で事業の対象者と対象国を記入してください。
・対象者[対象国]

13. 事業形態

事業形態	
海外事業	
国内事業	
海外・国内問わない事業	

事業形態を、
 ・海外事業、
 ・国内事業、
 ・海外国内問わない事業
 の3つに分けて記入してください。

14. 過去2年間の具体的事業、今後2年間に予定されている事業

過去2年間の国際協力に関する主な具体的事業	
海外事業	
国内事業	

今後2年間に予定されている主な事業	
今後2年間に予定されている主な事業	

過去2年間の具体的な事業を、海外と国内に分けて記載してください。

今後2年間に予定されている主な事業を記入してください。

15. 国際ミレニアム開発への取り組み

国連ミレニアム開発目標 (MDGs) への取り組み	
MDGs 該当する項目に チェックを入れて ください。	<input type="checkbox"/> 目標1: 貧困と飢餓をなくす <input type="checkbox"/> 目標2: 教育を受ける機会をもつ <input type="checkbox"/> 目標3: ジェンダーの平等 <input type="checkbox"/> 目標4: 乳幼児死亡率を下げる <input type="checkbox"/> 目標5: 妊産婦の健康改善 <input type="checkbox"/> 目標6: エイズやマラリアなどの感染症を防ぐ <input type="checkbox"/> 目標7: 環境を守る <input type="checkbox"/> 目標8: 世界的な協力体制をつくる

取り組んでいる分野にチェックを入れてください。

16. 支援・助成事業

支援・助成事業	
支援・助成事業	<input type="text"/>

団体が行っている支援・助成事業の内容を記載してください。

17. 収支状況

収支状況	
会計期間	<input type="text"/>
【収入の部】 金額で記入する場合は「,」や単位なしで数字だけを半角で記載してください。(例:2500000) パーcentage表示の場合は半角数字で%をつけて記載してください。(例:20%) 0円の科目は未記入のままにしてください。	
会費	<input type="text"/>
寄付金(個人、企業等)	<input type="text"/>
基金運用益	<input type="text"/>
自主事業収入	<input type="text"/>
受託事業収入	<input type="text"/>
助成金収入	<input type="text"/>
その他収入	<input type="text"/>
当期収入計	<input type="text"/>
前年度繰越金	<input type="text"/>
合計	<input type="text"/>
【支出の部】 金額で記入する場合は「,」や単位なしで数字だけを半角で記載してください。(例:2500000) パーcentage表示の場合は半角数字で%をつけて記載してください。(例:20%) 0円の科目は未記入のままにしてください。 【事業費は、海外事業費と国内事業費の合計となります】	
事業費	<input type="text"/>
海外事業費	<input type="text"/>
人件費含む・含まない	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
国内事業費	<input type="text"/>
人件費含む・含まない	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
事業管理費	<input type="text"/>
その他の支出	<input type="text"/>
当期支出計	<input type="text"/>
次年度繰越金	<input type="text"/>
合計	<input type="text"/>
【団体の会計報告情報】	
団体の会計報告ページにリンク	<input type="text"/>

団体の会計期間を記入。

<収入の部>
 ◎金額で記入する場合は「,」や単位なしで数字だけを半角で記載。
 (例:2500000⇒2,500,000円と表示される)
 ◎パーcentage表示の場合は半角数字に%をつけて記載。(例:20%)

<支出の部>
 ◎金額で記入する場合は「,」や単位なしで数字だけを半角で記載。
 (例:2500000⇒2,500,000円と表示される)
 ◎パーcentage表示の場合は半角数字に%をつけて記載。(例:20%)
 ◎海外、国内事業費に人件費が含まれる場合、左のラジオボタンをチェック。

団体のウェブサイトに掲載されている収支状況のページにリンクする場合、URLを記入

18. 活動参加への手引き

活動参加への手引き	
個人会員	
団体会員	
その他団体	

個人会員、団体会員、その他の方が活動に参加するための会員制度など

19. 企画、ボランティア、インターン

企画、ボランティア、インターン	
会員および非会員が参加できる企画	
ボランティア内容	
インターンの受け入れ	

◎一般の方などが参加できる企画、ボランティアの内容など。
◎インターン受け入れの有無と条件

20. 講師派遣、協力

講師派遣、協力	
日本国内で外部からの依頼を受けての講師派遣	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主なテーマ	
「総合的な学習の時間」協力	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主なテーマ	

講師派遣を行っている場合、左のラジオボタンにチェックを入れ、「主なテーマ」を記載してください。

「総合的な学習の時間」への協力を行っている場合、左のラジオボタンにチェックを入れ、「主なテーマ」を記載してください。

21. 活動に役立てている収集物、出版、刊行物

活動に役立てている収集物

活動に役立てている収集物	
--------------	--

出版・刊行物

定期刊行物	
出版物	
視聴覚資料	
食団体の刊行物のリストカタログ	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

活動に役立てている収集物を記入してください。

団体で発行している定期刊行物、出版物、視聴覚資料を記載してください。また刊行物のリストカタログがある場合、「有」にチェックを入れてください。

22. 利用規約の同意

利用規約の同意 「国際協力NGOダイレクトリー」情報公開基準に同意する。
記事を公開するためには当項目への同意が必須です。

「国際協力 NGO ダイレクトリー」の情報公開基準に同意される団体はチェックしてください。チェックがない場合、ページの公開はできません。

23. 編集した内容を反映する

上記の「同意」をチェックすると「反映」がアクティブになりますので、クリックして反映してください。

24. 編集が完了したら、ページ右上のログアウトボタンをクリックしてログアウトしてください。