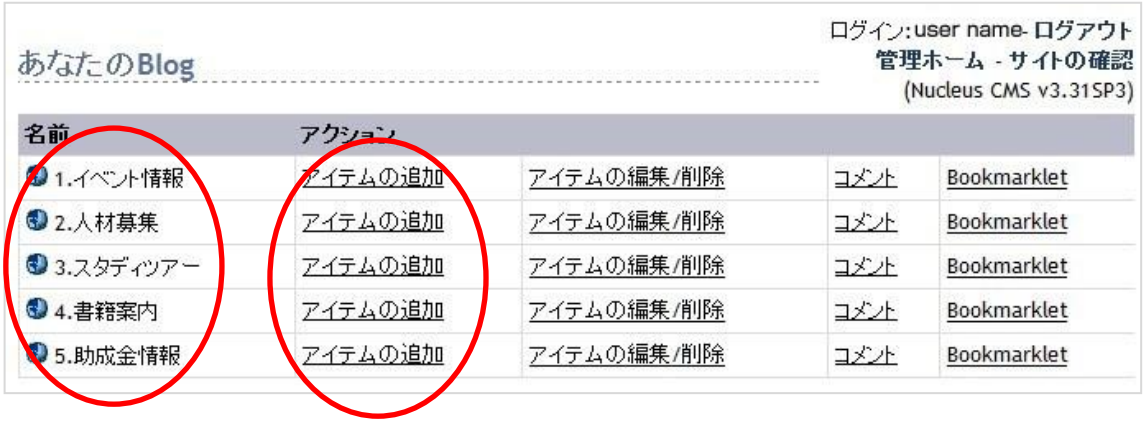
Ⅱ NGO 情報掲示板に記事を投稿

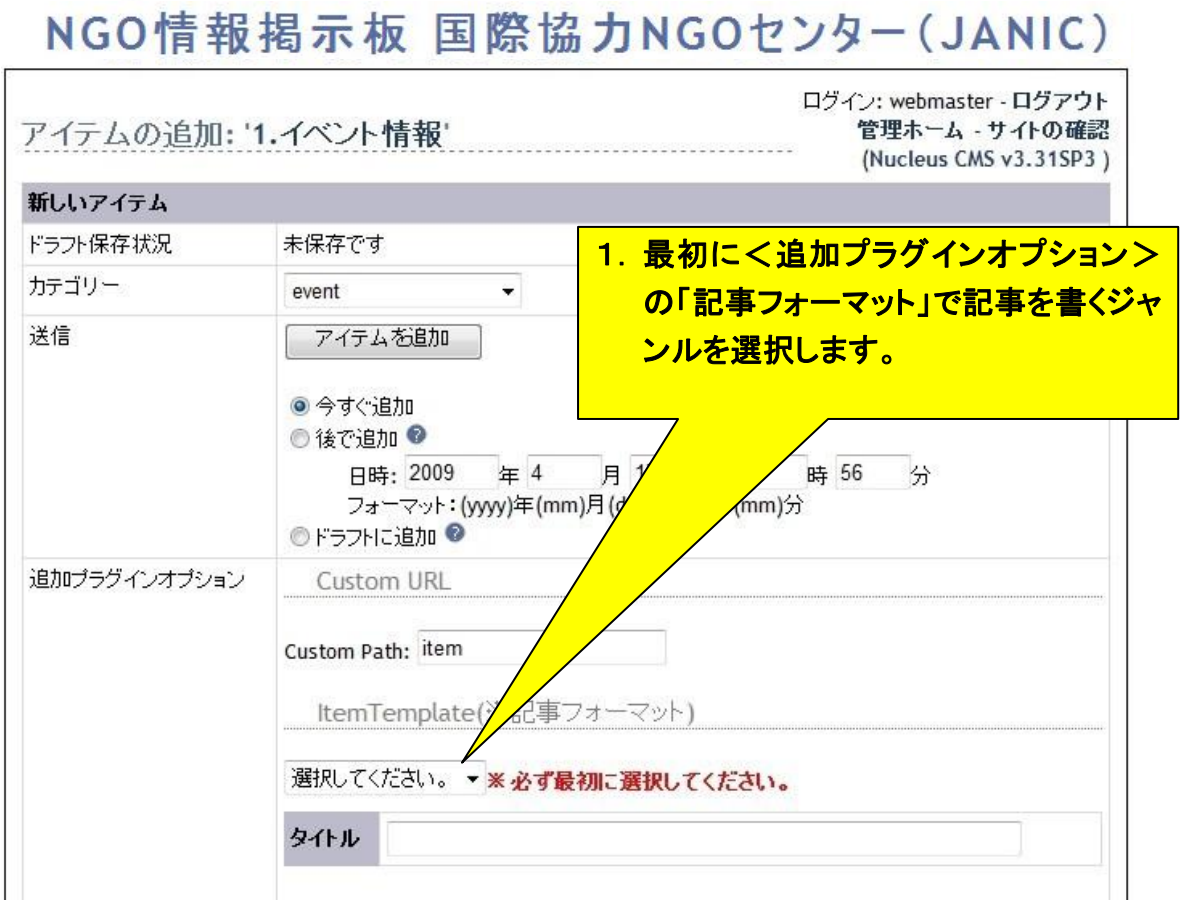
1. NGO 情報掲示板管理画面の「管理ホーム」に表示されている、「あなたの Blog」のジャンルに記事を投稿することができます。

1.イベント情報
2.人材募集
3.スタディーツアー
4.書籍案内
5.助成金情報

2. 投稿したいジャンルの「アイテムの追加」をクリック。



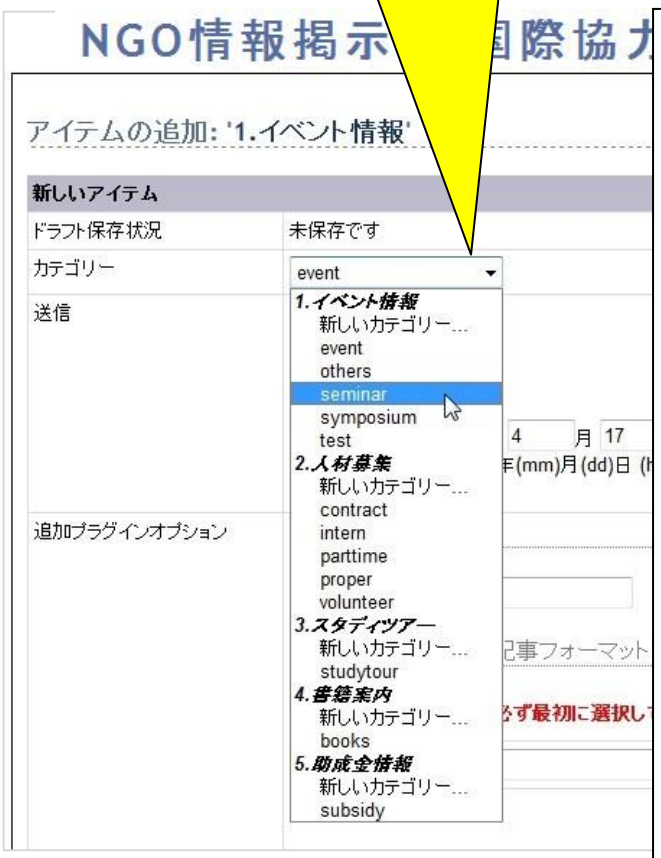
3. 記事（アイテム）追加画面のジャンル選択用の画面が開きます。



4. 記事（アイテム）追加画面が開きます。

5.「カテゴリー」を選択します。（カテゴリーの日英対応は下記の通りです）

5. 最初に「カテゴリー」で記事を書く
カテゴリーを選択します。



各カテゴリーの日英対応は下記の通り

1. イベント情報

event	イベント
seminar	セミナー
symposium	シンポジウム
others	その他

2. 人材募集

proper	正規職員
contract	契約/嘱託職員
parttime	アルバイト
intern	インターン
volunteer	ボランティア

3. スタディツアー

studytour	スタディツアー

4. 書籍案内

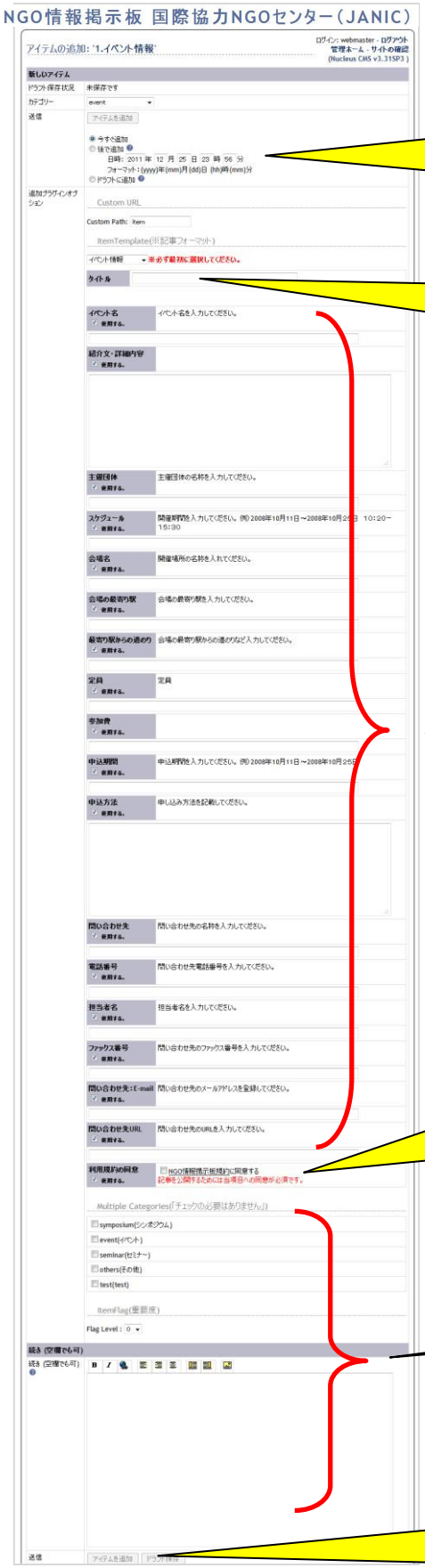
books	書籍案内

5. 助成金情報

subsidy助成金情報

下記の 3 種類は文字化けすることがありますので使用不可とさせていただきます。
・～（全角の波ダッシュ）
・ー（全角のハイフン）
・日本語に挟まれた半角スペース

6. 記事の内容を入力します。



2)-①記事をすぐに公開する場合：
「今すぐ追加」にチェックを入れる
2)-②記事を下書き保存する場合：
「ドラフトに追加」にチェックを入れる。

3）タイトル
記事の一覧および、記事の詳細に表示されます。

4)そのほかの入力項目の入力
入力項目は、各ジャンルごとに1種類ずつ定義されています。
項目名の下にある「使用する」のチェックを外すと、この項目は表示されなくなります。
入力しない場合は、このチェックを外して登録してください。

5）「NGO 情報掲示板規約に同意する」かどうかの確認です。
記事を公開するためには当項目への同意が必須です。既に投稿した記事を再編集する際にもチェックが必要です。

6）こちらは記入いただいてもページには反映しませんので、記入不要です。

7）「アイテムに追加」をクリックします。
（下書き保存する場合には、一番最初に「ドラフトに追加」にチェックを入れてください。）
（「ドラフト保存」ボタンは機能していません）

7. これまでに投稿した記事一覧ページが開きます。

・2)−①で「今すぐ追加」を選択した場合：投稿が完了しました。
記事ページを開き、投稿が完了していることを確認してください。

・2)−②で「ドラフトに追加」を選択した場合：「管理ホーム」に戻り、
「8」以下の手順に従って操作を進めてください。

＜以下は、ドラフト保存した場合です。＞

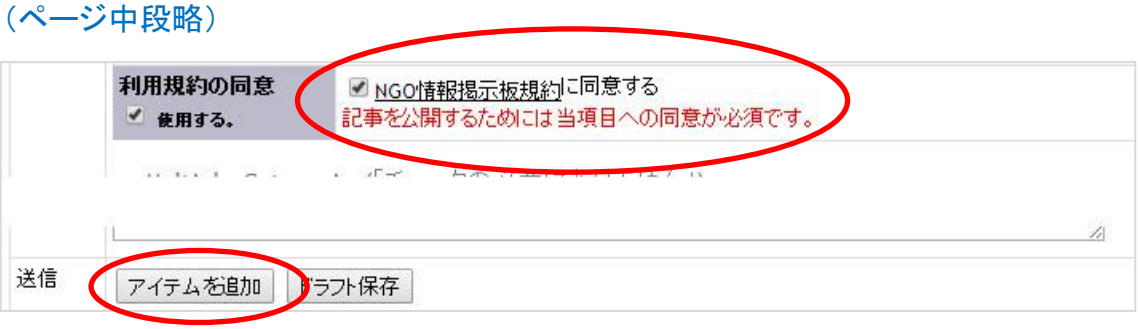
8. 「管理ホーム」の「ドラフト」に、今保存した記事が表示されています。
「編集」をクリックします。

9. 記事編集画面が開きます。

10.「追加プラグインオプション」の「プレビュー」をクリックして記事を確認します。

11- ①すぐに公開する場合:「今すぐ追加」にチェックを入れ、ページ下の「NGO 情報掲示板規約に同意する」にチェックを入れて、「アイテムを追加」をクリックします。
11- ②時間予約する場合:「後で追加」にチェックを入れて公開日時を指定し、ページ下の「NGO 情報掲示板規約に同意する」にチェックを入れ、「アイテムを追加」をクリックします。

（ページ中段略）



以上で、投稿、時間予約が完了しました。
※完了した場合は、記事ページを開き、投稿が完了していることを確認してください。